



Příloha č. 2 Výzvy veřejné zakázky malého rozsahu

NÁVRH

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č.

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „Smlouva“)

I. Smluvní strany

Příkazce: Obec Květnice
se sídlem K Dobročovicům 35, 250 84 Květnice
tel.: +420 281982108, +420 734545042
zástupce ve věcech smluvních: Stanislav Plocek, starosta
zástupce ve věcech technických:
IČ: 00640042
DIČ: CZ00640042
e-mail: podatelna@kvetnice.eu
na straně jedné (dále jen „příkazce“)

a

Příkazník: Společnost „Derhams & Allowance“

Derhams s.r.o. (vedoucí účastník)
se sídlem Bělehradská 858/23, 120 00 Praha 2 Vinohrady
zástupce ve věcech smluvních a technických: Mgr. Daniel Glas, jednatel společnosti
tel.: +420 241 021 040, +420 606 055 357
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.
číslo účtu: 10885500/5500
IČ: 01537211
DIČ: CZ01537211
e-mail: glas@derhams.cz

Allowance s.r.o. (účastník)
se sídlem Korunní 810/104, 101 00 Praha 10 Vinohrady
zástupce ve věcech smluvních a technických: Lubomír Chalupa, jednatel společnosti
tel.: +420 241 021 031
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.
číslo účtu: 1191108333/5500
IČ: 26140136
DIČ: CZ261404136
e-mail: lubomir.chalupa@allowance.cz
na straně druhé (dále jen „příkazník“)

Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu
Manažerské řízení projektu na rozšíření kapacity ČOV Květnice na cílový stav 4500 EO.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je činnost příkazníka pro příkazce v rámci projektu **na rozšíření kapacity ČOV Květnice na cílový stav 4500 EO** zahrnující následující činnosti:



Příloha č. 2 Výzvy veřejné zakázky malého rozsahu

1.1. Manažerské řízení v rámci přípravy a realizace projektu, která zejména zahrnuje:

- kontrolu a zhodnocení stavu projektové dokumentace ve vztahu k dotačním titulům,
- posouzení a parametrizaci projektu,
- návrh dalšího postupu přípravy a realizace projektu,
- průběžné konzultace s příkazce v rámci přípravy a realizace projektu,
- konzultace projektu s relevantními orgány,
- účast na jednáních příkazce a dalšími poskytovateli služeb v projektu,
- optimalizaci nákladů projektu, technicko-ekonomické zhodnocení projektu s ohledem na podmínky nového programovacího období 2014 – 2020 v rámci Operačního programu životního prostředí,

1.2. přípravu a organizační zajištění podání žádosti o podporu pro projekt v rámci programu poskytovatele dotace implementovaného prostřednictvím MŽP v programovacím období 2014 - 2020, která zejména zahrnuje:

- zpracování návrhu žádosti o poskytnutí podpory z evropských fondů a ze státních zdrojů (např. ze Státního fondu životního prostředí České republiky pro projekt v rámci Operačního programu Životní prostředí, resp. jemu odpovídajícímu) včetně příloh (vyjma projektové dokumentace) v rozsahu stanoveném pokyny pro zpracování žádosti,
- o poskytnutí podpory daným poskytovatelem podpory (např. z evropských fondů a ze Státního fondu životního prostředí České republiky v rámci Operačního programu Životní prostředí, resp. jemu odpovídajícímu), (dále také jako „Žádost“),
- odbornou a organizační podporu při získávání vyjádření místně příslušného krajského úřadu – odboru životního prostředí a regionálního rozvoje k Žádosti a vyjádření místně příslušného krajského úřadu k vlivu na NATURA 2000,
- odbornou a organizační podporu při získávání vyjádření místně příslušné České inspekce životního prostředí,
- vypracování finální verze Žádosti v elektronické a tištěné podobě včetně příloh v rozsahu stanoveném pokyny pro zpracování žádosti o poskytnutí podpory daného poskytovatele podpory,
- kompletaci finální Žádosti včetně všech povinných příloh a její podání na příslušný úřad poskytovatele podpory,
- odbornou a organizační podporu při vyřizování případných dotazů ze strany poskytovatele podpory,
- odbornou podporu při podpisu Smlouvy o poskytnutí dotace na projekt,

1.3. přípravu a organizaci zadávacího řízení na administrátora veřejné zakázky (osobu pověřenou výkonem zadavatelských činností) na zhotovitele stavby, včetně zabezpečení dalších s tím spojených činností, která zejména zahrnuje:

- zpracování návrhu zadávacích podmínek, jejich konzultace se zadavatelem,
- vypracování definitivního znění zadávacích podmínek,
- vypracování tiskopisu seznamu doručených nabídek,
- vypracování pozvánky komise pro otevírání obálek v součinnosti se zadavatelem,
- provedení otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů, pořízení protokolu o otevírání obálek s nabídkami,
- vypracování pozvánky komise pro posouzení a hodnocení nabídek,
- posouzení nabídek uchazečů z hlediska obsahové správnosti, úplnosti, plnění soutěžních podmínek zadavatele,
- zpracování Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek,
- vypracování znění Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
- vypracování znění Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky,
- spolupráce se zadavatelem při řešení případných námitek uchazečů,
- zpracování Písemné zprávy zadavatele,
- předání dokumentace z průběhu veřejné zakázky,
- další úkony nezbytné pro řádný proces veřejné zakázky v souladu se zákonem 136/2006 Sb. O veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů.



Příloha č. 2 Výzvy veřejné zakázky malého rozsahu

1.4. přípravu a kompletaci podkladů pro rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále také „RoPD“) a smlouvy o poskytnutí podpory (dále také „SoPP“) dle požadavků daného poskytovatele dotace, která zejména zahrnuje:

- komunikace s poskytovatelem dotace přes jeho informační systém až do okamžiku zahájení realizace akce,
- zadání údajů z výběrových řízení, definice objektů, finančně platebního kalendáře a dalších nutných údajů do informačního systému poskytovatele dotace,
- příprava a kompletace nezbytných dokladů požadovaných k Rozhodnutí o poskytnutí dotace a ke smlouvě o poskytnutí podpory,
- aktualizace finanční analýzy, pokud bude poskytovatelem dotace požadována,
- odevzdání kompletních podkladů k Rozhodnutí o poskytnutí dotace a ke smlouvě o poskytnutí podpory na Státním fondu životního prostředí (popř. MZe) včetně vyplnění všech souvisejících údajů v informačním systému poskytovatele dotace,
- vypořádání případných připomínek ze strany poskytovatele dotace (SFŽP, MZe),

1.5. výkon investičního dozoru investora, který zejména zahrnuje:

- kontrola formálních náležitostí faktur,
- kompletace měsíčních faktur od jednotlivých dodavatelů investora, zadání do informačního systému, fyzické předání na SFŽP (MZe),
- podání pravidelných žádostí o platbu v elektronickém systému, fyzické doručení na SFŽP (MZe),
- odesílání pravidelných zpráv ohledně průběhu realizace projektu od doby zahájení realizace stavby do doby ukončení projektu,
- zajištění žádostí o případné změny projektu,

1.6. zajištění, kompletaci a předložení dokumentace k Závěrečnému vyhodnocení akce dle požadavků daného dotačního titulu OPŽP (MZe), která zejména zahrnuje:

- doplnění údajů v informačním systému poskytovatele dotace,
- kompletace a odevzdání všech dokladů požadovaných dle přílohy aktuálně platné směrnice MŽP (MZe) ČR,
- vyhodnocení monitorovacích ukazatelů zkušební provozu,
- příprava závěrečné monitorovací zprávy.

2. Shora v odstavcích 1.1. až 1.6. tohoto článku uvedené činnosti zahrnují veškeré činnosti nutné k manažerskému řízení projektu. Pokud by v průběhu plnění nastala situace vyžadující provedení činnosti shora neuvedené, má se za to, že je jeho obsahem.

III. Práva a povinnosti příkazníka při plnění smlouvy

1. Příkazník plní příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností v zájmu příkazce, dle platných ustanovení zákona.
2. Příkazník je povinen uskutečňovat činnosti, které jsou předmětem této Smlouvy, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování příkazcem.
3. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
4. Příkazník je oprávněn, poté co o této skutečnosti písemně informuje příkazce, uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazce zajistit ze svých zdrojů a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení. K těmto činnostem je příkazce oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazníka, a to na základě zmocnění příkazníka podle čl. IV. odst. 4 této Smlouvy.



Příloha č. 2 Výzvy veřejné zakázky malého rozsahu

5. Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a které byly vytvořeny během plnění příkazní smlouvy.
6. Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně Smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je příkazník oprávněn vypovědět Smlouvu ve smyslu ustanovení § 2440 občanského zákoníku. Příkazníkovi náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.
7. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této Smlouvy do styku. Tyto údaje jsou považovány za předmět obchodního tajemství příkazce ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů (občanský zákoník).
8. Kalkulace parametrů projektu zpracovaná příkazníkem v rámci jeho činnosti vychází z předpokládaného počtu uživatelů, jenž se připojí k budované kanalizaci. Pokud nedojde k připojení očekávaného počtu uživatelů, nebude rovněž dosaženo kalkulovaných parametrů. Za počet připojených uživatelů příkazník nenese odpovědnost.
9. Příkazník poskytuje záruku za činnosti specifikované v odstavcích 1.1. až 1.6. článku I. této Smlouvy v délce 24 měsíců ode dne dokončení té které činnosti.
10. Příkazník prohlašuje, že má ke dni podpisu této Smlouvy uzavřenu pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou v souvislosti s poskytováním plnění podle této smlouvy, a to na pojistnou částku min. ve výši 30 000 000,- Kč. Doklad o sjednaném pojištění odpovědnosti je přílohou této Smlouvy.

IV. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění Smlouvy.
2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu Smlouvy nezbytnou další součinnost.
3. Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto Smlouvou vyplatit odměnu ve výši uvedené v článku V. této Smlouvy.
4. Příkazce se zavazuje udělit příkazníkovi plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazce. Platnost plné moci končí současně s ukončením platnosti této Smlouvy.
5. Příkazce má právo stanovit po dohodě s příkazníkem termíny plnění jednotlivých úkonů dle 1.1. až 1.6. článku I. Smlouvy.

V. Úplata a fakturace

1. Za plnění, specifikované v odstavcích 1.1. až 1.6. článku I. Smlouvy náleží příkazníkovi odměna v maximální výši **Kč bez daně z přidané hodnoty (DPH).**

Celková odměna sestává z těchto cen dílčích odměn za jednotlivé činnosti:

specifikace činností příkazníka:		cena bez DPH:
dle odst. 1.1 čl. I. Smlouvy: manažerské řízení v rámci přípravy a realizace projektu		20 000,- Kč
dle odst. 1.2 čl. I. Smlouvy:		
a) příprava a organizační zajištění podání žádosti o podporu pro projekt v rámci programu poskytovatele dotace	a)	40 000,- Kč
b) prémie za získání dotace	b)	20 000,- Kč
dle odst. 1.3 čl. I. Smlouvy: příprava a organizace výběrového řízení na administrátora zadávacího řízení na zhotovitele stavby		100 000,- Kč



Příloha č. 2 Výzvy veřejné zakázky malého rozsahu

dle odst. 1.4 čl. I. Smlouvy: příprava a kompletace podkladů pro rozhodnutí o poskytnutí dotace a smlouvy o poskytnutí podpory	35 000,- Kč
dle odst. 1.5 čl. I. Smlouvy: výkon investičního dozoru investora	100 000,- Kč
dle odst. 1.6 čl. I. Smlouvy: zajištění, kompletace a předložení dokumentace k Závěrečnému vyhodnocení akce dle požadavků daného dotačního titulu	40 000,- Kč
CELKEM ZA VEŠKERÉ ČINNOSTI DLE ODSŤ. 1.1. AŽ 1.6. ČLÁNKU I. SMLOUVY:	355 000,- Kč

2. K odměně uvedené v čl. V. odst. 1. této Smlouvy bude připočtena DPH ve výši dle příslušných právních předpisů platných v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Odměna příkazníka uvedená v čl. V. odst. 1. této Smlouvy zahrnuje veškeré vynaložené náklady příkazníka.
Tato odměna neobsahuje cenu za speciální znalecké posudky, které si vyžádá příkazce nebo příslušný poskytovatel dotace. Náklady na tyto speciální znalecké posudky hradí v plném rozsahu příkazce na základě dokladů předložených příkazníkem.
4. Odměna příkazníka je splatná na základě daňových dokladů vystavovaných příkazníkem 1x měsíčně. Daňové doklady – faktury budou vystaveny vždy nejpozději do 14. dne každého měsíce následujícího po měsíci, během něhož bylo plnění uskutečněno.
5. K daňovému dokladu - faktuře musí být přiložen příkazníkem vypracovaný výkaz provedených činností, ze kterého bude jednoznačně vyplývat výše účtované částky.
6. Smluvní strany sjednávají, že bez ohledu na skutečný rozsah činnosti příkazníka nesmí úplata účtovaná dle čl. V. odst. 4. této Smlouvy přesáhnout maximální výši odměny uvedenou v čl. V. odst. 1. této Smlouvy.
7. Příkazník je povinen v daňových dokladech - fakturách uvádět soupis provedených činností samostatně pro uznatelné a samostatně pro neuznatelné náklady. Požadavky na rozdělení nákladů na uznatelné a neuznatelné sdělí příkazce příkazníkovi před zahájením plnění.
8. Příkazník je dále povinen v daňových dokladech - fakturách u každé fakturované položky uvést: a) fakturovanou částku v běžném měsíci, b) celkovou částku uvedenou v čl. V. odst. 1. této Smlouvy a c) částku již vyfakturovanou od zahájení plnění.
9. Splatnost daňových dokladů – faktur činí 30 kalendářních dní po jejich obdržení příkazcem. Závazek úhrady daňového dokladu – faktury je splněn v termínu, kdy je příslušná částka odepsána z účtu příkazce.
10. Faktura musí obsahovat náležitosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů (zejm. z ustanovení § 29 odst. 1 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění, a z ustanovení § 11 odst. 1 zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění). V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti nebo přílohu – výkaz provedených činností dle čl. V. odst. 5. této Smlouvy, je příkazce oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět příkazníkovi k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury příkazci.
11. V případě, že se příkazník stane nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, je povinen o tom neprodleně písemně informovat příkazce. Bude-li příkazník ke dni uskutečnění zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátec, bude část ceny za příkaz odpovídající dani z přidané hodnoty uhrazena přímo na účet správce daně v souladu s ust. § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. O tuto částku bude ponížena celková cena a příkazník obdrží cenu za příkaz bez DPH. V případě, že se příkazník stane nespolehlivým plátcem ve smyslu tohoto odstavce, má příkazce současně právo od této smlouvy odstoupit.

VI. Platnost a skončení smlouvy



Příloha č. 2 Výzvy veřejné zakázky malého rozsahu

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, resp. jejich zástupci, přičemž platí datum posledního podpisu.
2. Tento smluvní vztah může být ukončen před naplněním (splněním) předmětu smlouvy pouze v těchto případech:
 - a) oboustrannou písemnou dohodou ke dni uvedenému v této dohodě;
 - b) písemnou výpovědí příkazce, který může smlouvu vypovědět dle libosti, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka, a to s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazníkovi;
 - c) písemnou výpovědí příkazníka, který může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.
3. Závazek příkazníka uskutečňovat sjednané záležitosti a závazek příkazce hradit příkazníkovi sjednané odměny zaniká ke dni skončení této smlouvy vzájemnou dohodou nebo k poslednímu dni výpovědní lhůty. Došlo-li již k provedení dílčích činností dle čl. I. odst. 1.1. až 1.6. této Smlouvy a příkazníkovi dosud nevznikl nárok účtovat celou odměnu za tuto činnost dle příslušeného ustanovení této smlouvy, popř. její část, náleží příkazníkovi poměrná část smluvené odměny odpovídající rozsahu již vykonané činnosti.

VII. Termín a místo plnění

1. Předpokládaný termín zahájení plnění: 09/2016.
Předpokládaný termín dokončení plnění: do 06/2019.
2. Skutečný termín zahájení a dokončení plnění odvisí zejména od doby plnění stavebních prací na projektu; termíny příkazce upřesní po výběru zhotovitele stavebních prací.
3. Závěrečný výstupní audit je možno vyhotovit až po kolaudaci, tj. v případě ČOV po ročním zkušebním provozu.
4. Místo plnění: katastrální území Květnice, Středočeský kraj, případně další místa související s plněním předmětu této Smlouvy.

VIII. Sankce

1. V případě prodlení příkazníka s termínem provedení činnosti dle této Smlouvy vzhledem ke lhůtám stanoveným v Závazných pokynech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP nebo v jiných souvisejících předpisech, je příkazce oprávněn požadovat a příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu z prodlení ve výši 1 000,- Kč za každý případ prodlení od dohodnutého termínu s příkazcem dle bodu 5. článku IV. Smlouvy a za každý i započatý den prodlení.
2. V případě, že příkazník úmyslně zvlášť hrubým způsobem poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10% z již příkazcem uhrazené odměny dle této Smlouvy.
3. V případě prodlení příkazce s úhradou daňových dokladů – faktur dle čl. V. odst. 4. této Smlouvy je příkazník oprávněn požadovat a příkazce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
4. Odstoupení od Smlouvy ze strany Příkazce nesmí být spojeno s uložením jakékoliv sankce k tíži Příkazce

IX. Závěrečná ustanovení

1. Pokud by bylo nebo se stalo některé nebo více ustanovení této Smlouvy neúčinným nebo neplatným, zůstávají tím ostatní ustanovení této Smlouvy nedotčena. Namísto neplatného nebo neúčinného ustanovení se použije ustanovení, které by jinak bylo sjednáno pro dosažení zamýšleného účelu.
2. Příkazník není oprávněn převést bez předchozího písemného souhlasu příkazce svá práva a závazky vyplývající z této Smlouvy na třetí subjekt.
3. Tato Smlouva se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Životní prostředí



STÁTNÍ FOND
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

Příloha č. 2 Výzvy veřejné zakázky malého rozsahu

4. Závazky vyplývající z této Smlouvy jsou v plném rozsahu závazné i pro případné právní nástupce obou smluvních stran. Smluvní strany jsou povinny se vzájemně informovat o změně svých identifikačních a ostatních údajů, majících vliv na naplnění této Smlouvy.
5. Tato smlouva je vyhotovena v českém jazyce ve třech vyhotoveních, z nichž příkazce obdrží dvě a příkazník jedno vyhotovení. Každý stejnopis této Smlouvy má platnost originálu. Tuto Smlouvu lze měnit jen písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
6. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah smlouvy a že ji uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle; na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.

V Květnici dne 16. 9. 2016

V Praze dne 22. 08. 2016

Stanislav Plocek
starosta



Mgr. Daniel Glas
jednatel společnosti Derhams s.r.o.

DERHAMS s.r.o.
Bělehradská 888/23
120 00 Praha 2- Vinohrady
IČ: 01537211

Lubomír Chalupa
jednatel společnosti Allowance s.r.o.