

Zadávací dokumentace

v souvislosti s veřejnou zakázkou na služby s názvem Rekonstrukce ČOV za provozu a dostavba - bankovní úvěr (veřejná zakázka malého rozsahu).

zadávací řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)

Zadavatel:

Obec Květnice
K Dobročovicům 35
250 84 Květnice
IČ: 00640042

1 Obecné pokyny

- 1.1 Zadavatel pro zadání veřejné zakázky využívá zadávací řízení mimo režim zákona.
- 1.2 Zadavatel upozorňuje dodavatele, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele, nikoliv však souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci, kterými se dodavatel při zpracování nabídky musí rovněž řídit.
- 1.3 Dodavatel je povinen prostudovat si veškeré pokyny a podmínky stanovené zadavatelem za účelem vyjasnění případných nesrovnalostí či sporných ustanovení ještě před podáním své nabídky.
- 1.4 Podáním nabídky přijímá dodavatel plně a bez výhrad veškeré podmínky a povinnosti uvedené v této zadávací dokumentaci včetně příloh.
- 1.5 Dodavatel podá svou nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky, jak to vyžaduje zadávací dokumentace. Nabídky k částem zakázky budou vyřazeny. Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

2 Identifikační údaje zadavatele a kontaktní spojení

2.1 Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: Obec Květnice
Sídlo: K Dobročovicům 35, 25084 Květnice
IČ / DIČ: 00640042/CZ00640042
Zastoupený: Stanislav Plocek, starosta
ID datové schránky: egearys
Číslo účtu: 24822201 / 0100

2.2 Identifikační údaje osoby zastupující zadavatele v řízení dle § 43 zákona (dále jen „zástupce zadavatele“)

Název: DILUCIDUM s.r.o.
Sídlo: Perucká 2482/7
120 00 Praha 2 - Vinohrady
IČ: 04937457
ID datové schránky: 7cwrxym
E-mail / Tel.: kontakt@dilucidum.cz / +420773233723

2.3 Kontaktní osoba

Kontaktní osoba: Pavlína Machová, tel: 773233723, email: kontakt@dilucidum.cz, machova@dilucidum.cz

2.4 Zadavatel žádá dodavatele, aby pro veškerou komunikaci a doručování používali výhradně tučně zvýrazněné kontaktní údaje.

3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

3.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **490 000 Kč bez DPH**.

4 Předmět veřejné zakázky

4.1 Předmětem veřejné zakázky je: výběr poskytovatele úvěru na financování projektu "Rekonstrukce ČOV za provozu a dostavba kanalizace".

4.2 Předpokládaná výše úvěru je **15.000.000,- Kč**.

4.3 Podkladem pro realizaci předmětu VŘ jsou následující dokumenty:

Zadavatel vymezení předmětu odkazem na jiné dokumenty neprovádí.

4.4 Předmět veřejné zakázky podle CPV:

a) 66113000-5 - Poskytování úvěrů

5 Doba plnění veřejné zakázky

5.1 Pokud v důsledku okolností, které nemůže ovlivnit ani zadavatel, ani dodavatel jako např. prodloužení zadávacího řízení z důvodu podaných námitek nebo řízení před ÚOHS apod. (dále jen „překážka“) dojde k situaci, že předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky nebude možné dodržet, posunuje se termín plnění o dobu, po kterou trvá překážka. Za těchto podmínek lze jednotlivé termíny písemnými dodatky podepsanými oběma stranami měnit.

6 Místo plnění

6.1 Místem plnění je obec Květnice.

7 Financování

7.1 Zakázka je financována z rozpočtu zadavatele a z úvěru. V případě schválení dotace z fondů EU bude část rozpočtu financována z dotace.

8 Vysvětlení zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění

8.1 Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle účastníkům písemné vyhotovení vysvětlení, případně související dokumenty, a to do 3 pracovních dnů od doručení žádosti.

8.2 Zadavatel je oprávněn poskytnout účastníkům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

8.3 Vysvětlení včetně přesného znění žádosti bude vždy uveřejněno stejným způsobem, jako je uveřejněna tato zadávací dokumentace.

9 Požadavky zadavatele na kvalifikaci

9.1 Předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče je prokázání splnění kvalifikace. Uchazeč předloží čestné prohlášení (viz příloha) o splnění kvalifikačních předpokladů a jiné další doklady, pokud jsou zadávací dokumentací požadovány. Čestná prohlášení budou podepsána osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče.

9.2 Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

9.3 V případě, že dojde ke změně kvalifikace uchazeče dle údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s tímto uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele ihned písemně informovat a bezodkladně zjednat nápravu.

10 Profesionální způsobilost

10.1 Zadavatel stanovuje kvalifikační předpoklad – Oprávnění ČNB podnikat v rozsahu

odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

10.2 Vybraný uchazeč nemůže prokázat tento kvalifikační předpoklad prostřednictvím jiných osob.

11 Hodnotící kritéria a způsob hodnocení

11.1 Zadavatel stanovuje následující hodnotící kritéria

Kritérium	Váha	Druh
Nejnižší nabídková cena	100 %	minimalizační kritérium

11.2 Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění bez DPH, sazba DPH v %, částka DPH, nabídková cena včetně DPH. Tyto údaje uvede v návrhu smlouvy a na krycím listu.

11.3 Hodnocena bude nabídková cena, jako nejvýhodnější je považována nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou za předmět plnění v Kč bez DPH.

12 Pokyny pro zpracování nabídkové ceny

12.1 Údaje obsažené v této kapitole nestanovují obchodní podmínky a slouží pouze pro účely jednotného stanovení nabídkové ceny.

12.2 Uchazeč musí stanovit nabídkovou cenu, která bude obsahovat veškerá plnění za celou dobu poskytnutí služby (úroky, poplatky).

12.3 Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtám plnění:

- a) Termín zahájení čerpání úvěru: 1. srpna 2017,
- b) Termín zahájení splácení úvěru: 1. ledna 2018
- c) Perioda splácení: 1 měsíc, vždy k 1 dni měsíce,
- d) Počet splátek: 120,
- e) Splátky rovnoměrné po celou dobu splácení

12.4 Nabídková cena bude stanovena v této struktuře:

- a) Úroková sazba v % p. a. (uvažujeme rok o 365/365)
- b) Suma úroků
- c) Suma poplatků
- d) Cena služby celkem

13 Obchodní podmínky:

13.1 Celková výše úvěru činí 15.000.000,- Kč.

13.2 Doba čerpání úvěru

- a) Předpokládaná doba čerpání úvěru je od 1. srpna 2017 do 31. prosince 2018.

13.3 Splácení úvěru

- a) Zahájení splácení úvěru od 1. ledna 2018.
- b) Doba splácení: 10 let
- c) Počet splátek: 120
- d) Anuitní splácení úvěru, tzn. splátka jistiny úvěru a splátka úroku bude společně tvořit stejnou (rovnoměrnou) měsíční splátku po celou dobu splácení.
- e) Požadavkem je, aby jistina, úroky a poplatky byly hrazeny sjednoceně v jeden den.

- 13.4 Úroková sazba
- a) Úroková sazba bude uchazečem stanovena v procentech ročně jako pevná, po celou dobu poskytování služby neměnná odchylka stanovena uchazečem v % (dále také marže).
- 13.5 Zajištění úvěru
- a) Úvěr může být zajištěn zřízením zástavního práva k objektu stávající ČOV, na základě hodnoty stanovené znaleckým posudkem.
- 13.6 Absolutní podmínky úvěru
- a) Pro vypracování nabídky se stanovují následující absolutní podmínky spojené se splácením a čerpáním úvěru:
- případné změny úvěrové smlouvy budou provedeny bezplatně;
 - podmínkou úvěrové smlouvy nebude převedení platebního styku;
 - musí být umožněno nedočerpání či nečerpání úvěru bez jakýchkoliv sankcí;
 - při čerpání úvěru budou peněžní prostředky převedeny účelově na účet zadavatele;
 - za předčasné splacení části úvěru (mimořádnou splátku) a odklad splátek nesmí být stanoveny žádné sankční poplatky nebo úhrady ušlých sjednaných úroků;
 - právo nezahájit čerpání úvěru bez jakékoliv sankce;

14 Poddodavatelé

- 14.1 Části zakázky, které může plnit pouze vybraný dodavatel: nejsou stanoveny.

15 Zadávací lhůta

- 15.1 Účastník je svou nabídkou vázán 120 dnů.

16 Jistota

- 16.1 Zadavatel nepožaduje složení jistoty.

17 Pokyny pro zpracování a členění nabídky

17.1 Nabídka

- a) bude předložena v jednom (1) originále, dvou (2) kopiích a jedním (1) paměťovém nosiči (např. CD), v českém jazyce;
- b) bude podána v řádně uzavřené obálce označené nápisem „**NABÍDKA DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ - Rekonstrukce ČOV za provozu a dostavba - bankovní úvěr – NEOTEVÍRAT**“.
- c) bude obsahovat dodavatelem nabízené hodnoty hodnotících kritérií, ty budou doplněné na vyznačených místech v předložených dokumentech (krycí list, smlouva). Je-li součástí zadávací dokumentace také slepý výkaz výměr nebo jiný dokument sloužící k vyplnění jednotkových cen, musí být kompletně vyplněn.
- d) musí obsahovat identifikační údaje dodavatele, včetně kontaktních údajů;
- e) nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl;
- f) bude obsahovat čestná prohlášení podepsaná osobou oprávněnou za dodavatele či případně příslušné doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace, v prosté kopii;

17.2 Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby:

- a) své nabídky zabezpečili proti manipulaci;
- b) všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky;
- c) všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou;
- d) označil ty části nabídky, které považuje za obchodní tajemství podle zvláštního právního předpisu nebo duševní vlastnictví, případně předložil seznam takových částí.

- 17.3 Zadavatel požaduje, aby dodavatelé zpracovali nabídku v následujícím členění:
- krycí list nabídky dle předloženého vzoru (Příloha č.1)
 - čestná prohlášení či případné doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace;
 - případné další doklady, požadované touto zadávací dokumentací;
 - případné ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky;
 - návrh smlouvy, včetně požadovaných příloh;
- 17.4 Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel, výše uvedený výčet dokumentů slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatel při kompletaci nabídky - pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, povinnost, jehož doložení do nabídky by event. vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.
- 17.5 Návrh smlouvy o poskytnutí úvěru bude projednán a následně uzavřen s vítězným uchazečem.

18 Místo a lhůta podání nabídek

- 18.1 Nabídku doručí dodavatel ve lhůtě pro podání nabídky, **tj. do 19. prosince 2016, 10:00 hodin** tak, aby byla doručena do skončení lhůty pro podání nabídek.
- 18.2 Nabídku je možné podat osobně nebo zaslat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní službou. Za rozhodující okamžik pro posouzení, zda byla nabídka doručena včas, je vždy okamžik převzetí nabídky zadavatelem.
- 18.3 Nabídka bude doručena na úřední adresu zadavatele.

19 Náklady dodavatele spojené s podáním nabídky

- 19.1 Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně dodavatel. Zadavatel nenese odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí dodavatel v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

20 Otevírání obálek s nabídkami

- 20.1 Otevírání obálek proběhne na úřední adrese zadavatele.
- 20.2 Otevírání obálek bude zahájeno **dne 19. prosince 2016 v 10:00 hodin**.
- 20.3 Na nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží jako by nebyly podány a zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 20.4 Právo zúčastnit se otevírání obálek mají účastníci, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Za každého účastníka se může otevírání obálek zúčastnit jedna osoba. Účastníci přítomní otevírání obálek s nabídkami potvrdí svou účast podpisem v listině účastníků, kterou zadavatel přiloží k protokolu o otevírání obálek s nabídkami. Při otevírání obálek s nabídkami se osoby, které zastupují účastníka na základě plné moci, prokáží takovou plnou mocí udělenou osobou oprávněnou jménem / za účastníka jednat.

21 Výběr nejvhodnější nabídky

- 21.1 Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho účastníka, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nejvhodnější.
- 21.2 Zadavatel odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky.

22 Doručování prostřednictvím profilu zadavatele

- 22.1 Zadavatel si vyhrazuje možnost uveřejnit případné oznámení o vyloučení, oznámení o výběru

dodavatele (o výběru nejvhodnější nabídky) na profilu zadavatele. V takovém případě se takto uveřejněná oznámení považují za doručená všem účastníkům okamžikem jejich uveřejnění.

23 Součinnost před uzavřením smlouvy

- 23.1 Zadavatel uzavře smlouvu s účastníkem, jehož nabídka bude vybrána jako nejvýhodnější.
- 23.2 Účastník má povinnost před uzavřením smlouvy poskytnout součinnost s jejím uzavřením.
- 23.3 Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, má povinnost předložit:
 - a) Identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečnými majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
 - b) Doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle předchozího bodu k dodavateli, těmito doklady jsou zejména:
 - Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - Seznam akcionářů,
 - Rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - Společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

24 Námitky a ostatní ujednání

- 24.1 Lhůta pro podání námitek je 15 dnů ode dne sdělení výsledku výběrového řízení, případně sdělení rozhodnutí o vyloučení. Lhůta pro podání námitek proti zadávací dokumentaci končí současně se lhůtou pro podání nabídek.
- 24.2 Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.
- 24.3 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení, zejména v případě, že mu nebude třeba jen částečně poskytnuta finanční dotace na předmět plnění veřejné zakázky.
- 24.4 Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
- 24.5 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob. Zjistí-li zadavatel rozpor, nechá si zadavatel od třetí osoby vyhotovit písemné potvrzení a účastníka z výběrového řízení vyloučí.

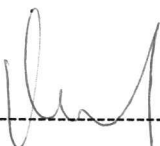
25 Zadávací dokumentace

- 25.1 Zadávací dokumentace je v plném rozsahu přístupná na profilu zadavatele.
- 25.2 Zadávací dokumentace je tvořena textem této zadávací dokumentace a přílohami uvedenými na konci tohoto dokumentu.
- 25.3 Uchazeči o zakázku berou na vědomí, že níže uvedené další části zadávací dokumentace – přílohy jsou považovány za obchodní tajemství a uchazeči se zavazují, že uvedené informace nebudou předány třetím osobám.
- 25.4 V souladu s ustanovením §36 odst. 4 věty první zákona zadavatel uvádí odlišné osoby od zadavatele, které se podílely na vypracování zadávací dokumentace:
 - a) DILUCIDUM, s.r.o., IČ: 04937457
- 25.5 V souladu s ustanovením §36 odst. 4 věty druhé zákona zadavatel označuje informace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace:
 - a) Cena – Obec Květnice, Stanislav Plocek, starosta

Další části zadávací dokumentace – přílohy

- Příloha č. 1 Krycí list
- Příloha č. 2 Čestná prohlášení
- Příloha č. 3 Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu 2015
- Příloha č. 4 Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu 2016
- Příloha č. 5 Opravy a Investiční akce 2013-2016
- Příloha č. 6 Osvědčení o registraci DPH
- Příloha č. 7 Finanční rozvaha – rok 2015
- Příloha č. 8 Finanční rozvaha – rok 2016
- Příloha č. 9 Výkaz zisku a ztráty – rok 2015
- Příloha č. 10 Výkaz zisku a ztráty – rok 2016
- Příloha č. 11 Závazky obce a zastavěné nemovitosti
- Příloha č. 12 Závěrečný účet – rok 2013
- Příloha č. 13 Závěrečný účet – rok 2014
- Příloha č. 14 Závěrečný účet – rok 2015

V Květnici, dne 28.11.2016



Stanislav Plocek, starosta
Obec Květnice

