



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí

Zadávací dokumentace

v souvislosti s veřejnou zakázkou na služby s názvem Rekonstrukce ČOV za provozu a dostavba - TDI a BOZP (veřejná zakázka malého rozsahu).

zadávací řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)

Zadavatel:
OBEC KVĚTNICE
K Dobročovicům 35
250 84 Květnice
IČ: 00640042



1 Obecné pokyny

- 1.1 Zadavatel pro zadání veřejné zakázky využívá zadávací řízení mimo režim zákona. Zadavatel se dále řídí pravidly pro zadávání veřejných zakázek podpořených z dotačního programu OPŽP 2014-2020 PO5
- 1.2 Zadavatel upozorňuje dodavatele, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele, nikoliv však souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci, kterými se dodavatel při zpracování nabídky musí rovněž řídit.
- 1.3 Dodavatel je povinen prostudovat si veškeré pokyny a podmínky stanovené zadavatelem za účelem vyjasnění případných nesrovnalostí či sporných ustanovení ještě před podáním své nabídky.
- 1.4 Podáním nabídky přijímá dodavatel plně a bez výhrad veškeré podmínky a povinnosti uvedené v této zadávací dokumentaci včetně příloh.
- 1.5 Dodavatel podá svou nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky, jak to vyžaduje zadávací dokumentace. Nabídky k částem zakázky budou vyřazeny.

2 Identifikační údaje zadavatele a kontaktní spojení

2.1 Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: OBEC KVĚTNICE

Sídlo/úřední adresa: K Dobročovicům 35, 250 84 Květnice

IČ / DIČ: 00640042/CZ00640042

Zastoupený: Stanislav Plocek, starosta

ID datové schránky: egearys

Číslo účtu: 24822201 / 0100

2.2 Identifikační údaje osoby zastupující zadavatele v řízení dle § 43 zákona (dále jen „zástupce zadavatele“)

Název: Allowance s.r.o., sídlo: Na Dvorcích 1989/14, 140 00
Praha 4, IČ: 261 40 136

2.3 Kontaktní osoba

Kontaktní osoba: **Pavčina Machová**, tel: **773233723**, email:
machova@dilucidum.cz, kontakt@dilucidum.cz

2.4 Zadavatel žádá dodavatele, aby pro veškerou komunikaci a doručování používali výhradně tučně zvýrazněné kontaktní údaje.

3 Základní informace

- 3.1 Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušná ustanovení zákona analogicky. To



však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

4.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **1 900 000 Kč bez DPH**.

5 Předmět veřejné zakázky

5.1 Předmětem veřejné zakázky je: rozšíření kapacity ČOV Květnice na cílový stav 4 500 EO doplněním technologie stávající čistírny odpadních vod obce Květnice.

5.2 Předmět plnění veřejné zakázky je poskytnutí k projektu se vztahujících služeb, TDI a koordinátora BOZP (dále také „technický dozor investora“ či „TDI“, potažmo „BOZP“)

5.3 Předmět veřejné zakázky bude vykonán, včetně souvisejících služeb a vybavení, na základě uzavřené smlouvy příkazní (dále též jako „smlouva“). Poskytovatel je povinen vykonat služby řádně a na základě této podepsané smlouvy v souladu s podmínkami uvedenými v ZD a jejích příloh.

5.4 Řádnou činností technického dozoru investora se rozumí služba všech požadovaných prvků uvedených níže:

5.5 Činnost odborného technického dozoru v období realizace stavby:

- a) seznámení se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby, zejména s projektovou dokumentací, se všemi rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s přípravou projektu, s rozhodnutím o poskytnutí dotace z OPŽP 2014-2020, s podmínkami smlouvy o nájmu pozemků dotčených stavbou, s podmínkami smlouvy o dílo, která bude uzavřena s vybraným účastníkem;
- b) průběžné informování objednatele o stavu přípravy stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů;
- c) organizace předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby včetně protokolárního zápisu a předání základního směrového a výškového vytýčení stavby zhotoviteli;
- d) účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací;
- e) zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním stavby;
- f) kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby;
- g) sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů;
- h) projednávání a spolupráce ohledně dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebních objektů nebo provozních souborů, neprodávají lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby;
- i) cenová a věcná kontrola provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem;
- j) informování zadavatele o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci stavby;
- k) kontrola podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem;
- l) sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby;
- m) kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění;



- n) ve spolupráci se zhotovitelem díla zajištění svolání kontrolních dnů a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace;
- o) bezvýhradné dodržování postupů dle projektové dokumentace, ve výjimečných případech, kdy je navrhována její změna nebo doplnění, se uskuteční vždy po odsouhlasení obou stran;
- p) účast na geodetickém vytyčení stavby, náklady geodetických prací ponese zhotovitel;
- q) sjednání způsobu výběru poddodavatelů se zhotovitelem díla a podílení se na výběru poddodavatelů, zajišťování informací o nich a doporučení objednateli;
- r) technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;
- s) technická a věcná kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny;
- t) spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled;
- u) projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí objednateli;
- v) kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;
- w) kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění objednatele včetně předložení návrhu na řešení;
- x) kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi;
- y) příprava a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení díla;
- z) spolupráce se zhotovitelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- aa) ohlašování případných archeologických nálezů;
- bb) přípravu podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrola všech dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby;
- cc) organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění;
- dd) vyhotovení závěrečné zprávy TDI o vyhodnocení svých činností k předání stavby;
- ee) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků;
- ff) společné podílení se na pořádku na stavbě, náklady ovšem nese zhotovitel, nikoli technický dozor;

5.6 Činnost odborného technického dozoru v období po dokončení stavby:

- a) projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, účast při jejich provádění a vyhodnocení;
- b) kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za zadavatele; dokumentaci skutečného provedení opatří svým razítkem a podpisem na znak



souladu této dokumentace se skutečností na každé samostatné části této dokumentace (zpráva, výkres, apod.);

- c) účast na zaměření skutečného provedení stavby;
- d) kontrola a spolupráce při odstraňování zjištěných vad a nedodělků,
- e) kontrola vyklizení stavenišť;
- f) spolupráce při zpracování manipulačních a provozních řádů, za tyto zprávy však nese odpovědnost zhotovitel, nikoli technický dozor;
- g) výkon případných dalších prací, které jsou předmětem výkonu TDI, které budou třeba k řádnému plnění TDI na této akci, především pak poskytování součinnosti objednateli při shromáždění podkladů;
- h) řešení všech připomínek ke kvalitě stavby od dotčených orgánů či organizací nebo od občanů obce;
- i) součástí prací TDI není průběžné sledování ani závěrečné vyhodnocení celé akce vůči dotačnímu titulu;
- j) odpovědnost za vady a škodu vzniklých v důsledku výkonu technického dozoru investora a její řešení v rámci reklamace dle této smlouvy a příslušných právních předpisů.

5.7 Řádnou činností koordinátora BOZP se rozumí služba všech požadovaných prvků, uvedených níže

- a) předat příkazci přehled právních předpisů BOZP vztahujících se k Projektu;
- b) předat příkazci informace o všech možných rizicích a další potřebné podklady;
- c) předat zhotovitelům stavby (jsou-li již známi) informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která se dotýkají všech činností na stavbě;
- d) zpracování plánu BOZP dle § 15 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb.;
- e) zajistit, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu projektu a místním provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění BOZP. Zajistit odsouhlasení tohoto plánu a podepsání všemi zhotoviteli (pokud jsou již známi).
- f) služby koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen koordinátora BOZP), kterými se rozumí činnosti požadované podle § 18 zákona č. 309/2006 Sb.;
- g) kontrola pracoviště se zaměřením na dodržování BOZP;
- h) kontrola zhotovitelů, zda dodržují plán BOZP a projednávání přijetí opatření k zjištěným nedostatkům;
- i) provádění zápisů z kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP o zjištěných nedostacích a bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a navrhovaných opatřeních vedoucích k odstranění nedostatků;
- j) aktualizace plánu BOZP v průběhu výstavby;
- k) podávání oznámení o zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce (na základě plné moci vystavené příkazcem).

5.8 Podkladem pro realizaci předmětu VŘ jsou následující dokumenty:

- a) projektová dokumentace vyhotovená společností MK Profi Hradec Králové, s.r.o., HIP Martin Kalmus, Zodpovědný projektant Ing. Ondřej Bílek. Se sídlem Zemědělská 880/1, 500 03 Hradec Králové, IČ:03180298



5.9 Předmět veřejné zakázky podle CPV:

- a) 71247000-1 - Dohled nad stavebními pracemi
- b) 71317200-5 - Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví

6 Doba plnění veřejné zakázky

- 6.1 Předpokládaný termín zahájení prací na předmětu VŘ v návaznosti na ukončení tohoto VŘ: dle písemné výzvy zadavatele
- 6.2 Lhůty pro dokončení plnění této zakázky jsou stanoveny v obchodních podmínkách (viz příloha).
- 6.3 Pokud v důsledku okolností, které nemůže ovlivnit ani zadavatel, ani dodavatel jako např. prodloužení zadávacího řízení z důvodu podaných námitek nebo řízení před ÚOHS apod. (dále jen „překážka“) dojde k situaci, že předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky nebude možné dodržet, posunuje se termín plnění o dobu, po kterou trvá překážka. Za těchto podmínek lze jednotlivé termíny písemnými dodatky podepsanými oběma stranami měnit.

7 Místo plnění

- 7.1 Místo plnění veřejné zakázky je obec Květnice, přesnější specifikace je v projektové dokumentaci.

8 Financování

- 8.1 Projekt je financován z rozpočtu zadavatele a z dotačního programu OPŽP 2014-2020 PO5.

9 Vysvětlení zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění

- 9.1 Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě nejpozději 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle účastníkům písemné vyhotovení vysvětlení, případně související dokumenty, a to do 2 pracovních dnů od doručení žádosti.
- 9.2 Zadavatel je oprávněn poskytnout účastníkům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.
- 9.3 Vysvětlení včetně přesného znění žádosti bude vždy uveřejněno stejným způsobem, jako je uveřejněna tato zadávací dokumentace.
- 9.4 Prohlídka místa plnění se **uskuteční dne 27. 3. 2017 od 13:00 do 15:00 hod.**, v případě zájmu o účast na prohlídce místa plnění, kontaktujte nejpozději 2 pracovní dny před konáním prohlídky pověřenou osobu zadavatele (Vojtěch Příhoda, tel. 773 284 720). V případě, že nikdo z dodavatelů neprojeví zájem o účast na prohlídce, prohlídka místa plnění se nebude konat.

10 Požadavky zadavatele na kvalifikaci

- 10.1 Předpokladem posouzení a hodnocení nabídky je splnění kvalifikace.
- 10.2 Není-li stanoveno jinak, doklady k prokázání splnění kvalifikace postačí předložit v prosté kopii.
- 10.3 V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.
- 10.4 V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.
- 10.5 Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo



profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- e) Má se za to, že požadavek podle odstavce 10.5 je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle předchozího odstavce obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

- 10.6 Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle § 78 zákona, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.
- 10.7 Dodavatel může nahradit požadované doklady čestným prohlášením.
- 10.8 Dodavatel může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.
- 10.9 Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.
- 10.10 Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

11 Základní způsobilost

- 11.1 Kvalifikační předpoklad podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splní dodavatel, který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží. Splnění tohoto předpokladu prokáže dodavatel předložením:
 - a) výpis z evidence Rejstříku trestů FO dodavatele. Je-li dodavatelem právnická osoba, pak výpis z evidence Rejstříku trestů PO a výpis z evidence Rejstříku trestů FO každého člena statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele PO také právnická osoba, musí být doložen také výpis z evidence Rejstříku trestů PO této právnické osoby a výpis z evidence Rejstříku trestů FO všech členů statutárních orgánů a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele.
- 11.2 Kvalifikační předpoklad podle §74 odst. 1 písm. b) zákona splní dodavatel, který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek. Splnění tohoto předpokladu prokáže dodavatel předložením:
 - a) potvrzení příslušného finančního úřadu
- 11.3 Kvalifikační předpoklad podle §74 odst. 1 písm. c) zákona splní dodavatel, který nemá v České



republiky nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění. Splnění tohoto předpokladu prokáže dodavatel předložením:

a) písemné čestné prohlášení

11.4 Kvalifikační předpoklad podle §74 odst. 1 písm. d) zákona splní dodavatel, který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Splnění tohoto předpokladu prokáže dodavatel předložením:

a) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení

11.5 Kvalifikační předpoklad podle §74 odst. 1 písm. e) zákona splní dodavatel, který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele. Splnění tohoto předpokladu prokáže dodavatel předložením:

a) výpis z obchodního rejstříku, nebo čestné prohlášení, není-li v obchodním rejstříku zapsán

12 Profesionální způsobilost

12.1 Zadavatel stanovuje kvalifikační předpoklad podle §77 odst. 1 zákona – Zápis v obchodním nebo jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence požaduje., za současného vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu a způsobu prokázání takto:

a) výpis z příslušné evidence

12.2 Zadavatel stanovuje kvalifikační předpoklad podle §77 odst. 2 písm. a) zákona – Oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění požadují, za současného vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu a způsobu prokázání takto:

a) Výpis z živnostenského rejstříku na obory živnosti:

- Projektová činnost ve výstavbě
- Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
- Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

12.3 Zadavatel stanovuje kvalifikační předpoklad podle §77 odst. 2 písm. c) zákona – Odborná způsobilost dodavatele nebo dispozice osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována, za současného vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu a způsobu prokázání takto:

a) doklad o odborné způsobilosti

- Osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro autorizovaného inženýra v oboru „Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství“.
- Osvědčení o odborné způsobilosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi podle zákona č. 309/2006 Sb.,

13 Ekonomická kvalifikace

13.1 Zadavatel stanovuje kvalifikační předpoklad podle §78 odst. 1 zákona – minimální výše ročního obrátu dosažená dodavatelem za 3 bezprostředně předcházející účetní období. Pokud dodavatel vznikl později, předloží dodavatel údaje za všechna účetní období od jeho vzniku., za současného vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu a způsobu prokázání



takto:

- a) předložení výkazu zisku a ztrát dodavatele nebo obdobného dokladu podle právního řádu země sídla dodavatele
- b) minimální výše ročního obrátu 3 800 000 Kč bez DPH

14 Technická kvalifikace

14.1 Zadavatel stanovuje kvalifikační předpoklad podle §79 odst. 2 písm. b) zákona – Předložení seznamu služeb obdobného charakteru realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení. Služby se považují za poskytnuté v době podle předchozí věty, pokud byly v průběhu této doby dokončeny. Dodavatel může k prokázání tohoto kritéria použít služby, které poskytl společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel. Rovnocenným dokladem s dokladem podle věty první je rovněž smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele. Zadavatel vymezuje minimální úroveň tohoto kvalifikačního předpokladu takto:

- a) Minimálně 3 realizované služby technického dozoru nebo správce stavby (případně ekvivalentní) na stavbě spočívající v rekonstrukci, výstavbě nebo intenzifikaci ČOV o velikosti minimálně 3000 EO a finanční hodnotě každé minimálně 20 mil. Kč bez DPH.
- b) Poskytnutí služby koordinátora BOZP, na stavbě spočívající v rekonstrukci, výstavbě nebo intenzifikaci ČOV a finanční hodnotě této rekonstrukce nebo intenzifikace byly vyšší než 20mil. Kč bez DPH.

14.2 Zadavatel stanovuje kvalifikační předpoklad podle §79 odst. 2 písm. c) zákona – Seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Zadavatel vymezuje minimální úroveň tohoto kvalifikačního předpokladu takto:

- a) Osoba vykonávající TDI:
 - Ukončené vysokoškolské nebo středoškolské vzdělání technického směru
 - Minimálně 5 let praxe v oblasti stavebního nebo technického dozoru realizace vodohospodářských staveb
 - Výkon funkce TDI u minimálně 3 referenčních zakázek spočívající v rekonstrukci, výstavbě nebo intenzifikaci ČOV o velikosti minimálně 3000 EO a finanční hodnotě každé minimálně 20 mil. Kč bez DPH
 - Osoba doloží: doklad o vzdělání, doložení právního vztahu mezi technikem a dodavatelem, čestné prohlášení - vlastnoručně podepsaný profesní životopis, seznam referenčních zakázek
- b) Osoba vykonávající funkci koordinátor BOZP:
 - Ukončené vysokoškolské či středoškolské vzdělání.
 - Minimálně 5 let praxe ve funkci Koordinátor BOZP.
 - Doklad prokazující odbornou způsobilost pro výkon činnosti koordinátora bezpečnosti práce – oprávnění k výkonu této činnosti v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb.
 - Výkon funkce Koordinátor BOZP u minimálně 2 referenčních zakázek vodohospodářských staveb nejméně v hodnotě 20 mil. Kč bez DPH u každé z těchto zakázek.
 - Osoba doloží: doklad o vzdělání, oprávnění k výkonu činnosti, čestné prohlášení – vlastnoručně podepsaný profesní životopis, seznam referenčních zakázek

14.3 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si pravdivost předložených potvrzení u jejich výstavců.



15 Hodnotící kritéria a způsob hodnocení

15.1 Zadavatel stanovuje následující hodnotící kritéria

Kritérium	Váha	Druh
Nejnižší nabídková cena	100 %	minimalizační kritérium

15.2 Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění bez DPH, sazba DPH v %, částka DPH, nabídková cena včetně DPH. Tyto údaje uvede v návrhu smlouvy a na krycím listu.

15.3 Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem: Nabídky budou seřazeny dle ceny od nejnižší po nejvyšší, přičemž za nejvýhodnější je považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou za předmět plnění v Kč bez DPH.

16 Obchodní podmínky:

16.1 Obchodní podmínky ve smyslu § 37 odst. 1 písm. c) zákona vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Zadavatel stanovuje obchodní podmínky formou závazného návrhu smlouvy na plnění zakázky, která tvoří přílohu zadávací dokumentace. Obsah obchodních podmínek doplní dodavatel při zpracování návrhu smlouvy pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části zadávací dokumentace, k provádění jiných změn není dodavatel oprávněn. Dodavatel plně odpovídá za správnost jím vyplněných údajů.

16.2 Návrh smlouvy je součástí nabídky.

17 Poddodavatelé

17.1 Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce uvedl, jakou část veřejné zakázky má v úmyslu zadat jiným osobám.

17.2 Dodavatel uvede v nabídce seznam poddodavatelů, se kterými uvažuje při plnění veřejné zakázky, s uvedením jejich identifikačních údajů a věcné specifikace každé poddodavatelů.

18 Zadávací lhůta

18.1 Zadávací lhůta, po kterou účastník nesmí ze zadávacího řízení odstoupit je 90 dnů, přičemž počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

19 Jistota

19.1 Zadavatel nepožaduje složení jistoty.

20 Pokyny pro zpracování a členění nabídky

20.1 Nabídka

- bude předložena v jednom (1) originále, dvou (2) kopiích a jednom (1) paměťovém nosiči (např. CD), v českém jazyce;
- bude podána v řádně uzavřené obálce označené nápisem „**NABÍDKA DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ - Rekonstrukce ČOV za provozu a dostavba - TDI a BOZP – NEOTEVÍRAT**“.
- bude obsahovat dodavatelem nabízené hodnoty hodnotících kritérií, ty budou doplněné na vyznačených místech v předložených dokumentech (krycí list, smlouva). Je-li součástí zadávací dokumentace také slepý výkaz výměr nebo jiný dokument sloužící k vyplnění jednotkových cen, musí být kompletně vyplněn.
- musí obsahovat identifikační údaje dodavatele, včetně kontaktních údajů;



- e) nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl;
 - f) bude obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou za dodavatele jednat;
 - g) bude obsahovat čestná prohlášení podepsaná osobou oprávněnou za dodavatele jednat či případně příslušné doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace, v prosté kopii;
- 20.2 Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby:
- a) své nabídky zabezpečili proti manipulaci;
 - b) všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky;
 - c) všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou;
 - d) označili ty části nabídky, které považují za obchodní tajemství podle zvláštního právního předpisu nebo duševní vlastnictví, případně předložili seznam takových částí.
- 20.3 Zadavatel požaduje, aby dodavatelé zpracovali nabídku v následujícím členění:
- a) krycí list nabídky;
 - b) čestná prohlášení či případné doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace;
 - c) případné další doklady, požadované touto zadávací dokumentací;
 - d) případné ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky;
 - e) návrh smlouvy, včetně požadovaných příloh;
- 20.4 Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel, výše uvedený výčet dokumentů slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky. Pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, povinnost, jehož doložení do nabídky by event. vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákone, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

21 Místo a lhůta podání nabídek

- 21.1 Nabídky doručí dodavatelé ve lhůtě pro podání nabídky, tj. do **4.4.2017 10.00 hodin** na tak, aby byly doručeny do skončení lhůty pro podání nabídek.
- 21.2 Nabídku je možné podat osobně nebo zaslat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní službou. Za rozhodující okamžik pro posouzení, zda byla nabídka doručena včas, je vždy okamžik převzetí nabídky zadavatelem.
- 21.3 Nabídka bude doručena na úřední adresu zadavatele.

22 Náklady dodavatele spojené s podáním nabídky

- 22.1 Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně dodavatel. Zadavatel nenese odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí dodavatel v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

23 Otevírání obálek s nabídkami

- 23.1 Otevírání obálek proběhne na úřední adrese zadavatele.
- 23.2 Otevírání obálek bude zahájeno dne 4.4.2017 v 10.10 hodin.
- 23.3 Na nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží jako by nebyly podány a zadavatel bezodkladně vyzoomí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 23.4 Právo zúčastnit se otevírání obálek mají účastníci, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Za každého účastníka se může otevírání obálek zúčastnit jedna osoba. Účastníci přítomní otevírání obálek s nabídkami



potvrdí svou účast podpisem v listině účastníků, kterou zadavatel přiloží k protokolu o otevírání obálek s nabídkami. Při otevírání obálek s nabídkami se osoby, které zastupují účastníka na základě plné moci, prokáží takovou plnou mocí udělenou osobou oprávněnou jménem / za účastníka jednat.

24 Výběr nejvhodnější nabídky

24.1 Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho účastníka, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nejvhodnější.

25 Součinnost před uzavřením smlouvy

25.1 Zadavatel uzavře smlouvu s účastníkem, jehož nabídka bude vybrána jako nejvýhodnější.

25.2 Účastník má povinnost před uzavřením smlouvy poskytnout součinnost s jejím uzavřením.

26 Námitky a ostatní ujednání

26.1 Lhůta pro podání námitek je 3 pracovní dny ode dne sdělení výsledku výběrového řízení, případně sdělení rozhodnutí o vyloučení. Lhůta pro podání námitek proti zadávací dokumentaci končí současně se lhůtou pro podání nabídek.

26.2 Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.

26.3 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení, zejména v případě, že mu nebude třeba jen částečně poskytnuta finanční dotace na předmět plnění veřejné zakázky.

26.4 Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

26.5 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob. Zjistí-li zadavatel rozpor, nechá si zadavatel od třetí osoby vyhotovit písemné potvrzení a účastníka z výběrového řízení vyloučí.

27 Zadávací dokumentace

27.1 Zadávací dokumentace je přístupná na úřední desce zadavatele.

27.2 Výkresovou část dokumentace pro zhotovení stavby je možno obdržet po předchozí písemné žádosti zaslané poštou či elektronicky u zástupce zadavatele. Pověřená osoba: Vojtěch Příhoda, prihoda@dilucidum.cz, +420 773 284 720.

27.3 Zadávací dokumentace je tvořena textem této zadávací dokumentace a přílohami uvedenými na konci tohoto dokumentu.

Další části zadávací dokumentace – přílohy

Příloha č. 1 Projektová dokumentace (bez výkresové části)

Příloha č. 2 Krycí list

Příloha č. 3 Smlouva o dílo

Příloha č. 4 Čestná prohlášení

V Květnici dne 20. 3. 2017



Staršislav Plocek
starosta