



**OPEC
KVĚTNICE**

Obecní úřad Květnice, K Dobročovicům 35, 250 84 Sibřina * tel.: 281 982 108

Jmenování strategické komise obce Květnice

S okamžitou platností a účinností jmenuji členy strategické komise, která bude zodpovědná za tvorbu Strategického plánu obce Květnice v tomto složení:

Ing. Jiří Prouza – starosta obce

Ing. Markéta Štrosová, místostarostka

Ing. Milan Polívka, Ph.D., zastupitel

Ing. František Daniel, zastupitel

MgA. Kryštof Hošek, zastupitel

Pan Tomáš Hordějčuk, zastupitel

Pan Stanislav Plocek, za OS Za Mlýnem

Pan Bohuslav Kluzák, za severní lokalitu Na Ladech

Pan Jiří Pavlíček, za starou obec

Ing. Zdeněk Možný, za podnikatele v obci

V Květnici, 4.6.2012

Ing. Jiří Prouza
Starosta obce Květnice



Strategický plán (SP) rozvoje obce Květnice

2. informace o zpracování SP

Příloha zápisu veřejného zasedání zastupitelstva obce Květnice ze dne 14.5.2012

Způsob a forma zpracování, složení orgánů

- **Svépomocí**, tj. bez externího zhotovitele – důvod: zjednodušení a zkrácení procesu tvorby SP, nedostatek finančních zdrojů pro plnohodnotnou tvorbu SP (100 - 300 tis. Kč dle míry zapojení veřejnosti a předzpracování údajů), **zhotovitel: OU Květnice** (schvaluje ZOK)
- **Strategická komise** (jmenuje starosta) – členové ZOK + zástupci lokalit obce Květnice (stará obec, I, II, III), výzva spolkům, občanským sdružením, .. na nominaci zástupců
termín pro nominaci – **30.5.2012**
- **Pracovní skupiny** (jmenování strategickou komisí) – členové ZOK + zástupci veřejnosti (výzva spolkům, občanským sdružením), počet skupin: cca 2
termín pro sestavení skupin – **30.5.2012**
- **Koordinátor** tvorby SP (jmenován strategickou komisí) – člen strategické komise a současně ZOK

Obsah, rozsah

Motivace, účel tvorby SP

Strategická vize a globální cíl rozvoje

Analýza sociálně ekonomické situace (profil obce) + SWOT analýza

Problémové okruhy (oblasti rozvoje) a strategické cíle – schvaluje strategická komise

Priority (strategické cíle) – zpracování pracovními skupinami

Opatření (způsob naplnění Priorit, zpravidla několik v rámci Priority)

Aktivita (konkrétní projekty, finanční alokace, plánování v rozpočtu)

Rozpracování nejméně po úroveň Opatření (lze rozvést následnými aktualizacemi SP), u prioritních Opatření až po Aktivitu.

Harmonogram zpracování

Doba zpracování

- 6 měsíců (květen-říjen), ukončení před sestavením rozpočtu – listopad 2012

Rámcový harmonogram:

- květen – sestavení strategické komise a pracovních skupin
- červen/červenec - SWOT analýza, profil obce, stanovení Problémových okruhů (zveřejnění)
- červenec/srpen – stanovení Priorit a Opatření (dotazníkové šetření mezi veřejností)
- srpen/září – stanovení Aktivit (vyhodnocení dotazníkového šetření, zveřejnění), finanční alokace pro prioritní Opatření a Aktivitu
- září/říjen – finalizace dokumentu
- říjen/listopad – zveřejnění, projednání, schválení, vydání SP