



## **SMĚRNICE K ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU**

### **Článek 1 Předmět úpravy**

Směrnice upravuje zásady a postupy obce při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen VZMR) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů obce, jako veřejného zadavatele (dále jen zadavatel) s dodavateli stavebních prací, dodávek a služeb. Směrnice stanovuje postup zadávání VZMR na základě výše předpokládané hodnoty zakázky.

Pro zakázky zadávané v některém zadávacím řízení dle § 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) se postupuje přiměřeně dle této směrnice s tím, že odpovědná osoba zadavatele (osoba pověřená starostou obce) je povinna dodržovat všechny povinnosti dané zákonem.

Směrnice je platná a závazná v celém svém rozsahu pro obec Květnici.

### **Článek 2 Druh veřejných zakázek**

Veřejnou zakázkou malého rozsahu dle §12 odst. 3 zákona se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota činí nejvýše

2 mil. Kč bez DPH v případě veřejné zakázky na dodávky nebo služby,

nebo

6 mil. Kč bez DPH v případě veřejné zakázky na stavební práce.

### **Článek 3 Zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace**

Zadavatel dle § 31 zákona, není povinen zadávat v zadávacím řízení VZMR; zadavatel je však povinen dodržet zásady uvedené v § 6.

## Článek 4 Oprávněné osoby

Pro účely této směrnice se zadavatelem rozumí starosta, případně místostarosta obce Květnice.

VZMR organizuje a zadává pověřený zastupitel obce - zástupce veřejného zadavatele. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude vždy písemnou formou (poštou, e-mailem, datovou schránkou).

## Článek 5 Kategorizace zakázek

Kategorie zakázek dle výše předpokládané hodnoty a předmětu plnění (finanční limity jsou uvedeny bez DPH) se stanoví následovně:

Kategorie	Výše předpokládané hodnoty zakázky bez DPH	Předmět plnění zakázky
I. kategorie:	od 0,- Kč do 100 000,- Kč	dodávky, služby a stavební práce
II. kategorie:	nad 100 000,- Kč do 200 000,- Kč	dodávky a služby
	nad 100 000,- Kč do 400 000,- Kč	stavební práce
III. kategorie:	nad 200 000,- Kč do 2 000 000,- Kč	dodávky a služby
	nad 400 000,- Kč do 6 000 000,- Kč	stavební práce

### **5.1 Zadávání zakázek I. kategorie:**

Zadavatel zadává zakázku přímo bez zadávacího řízení, vždy písemnou objednávkou, popř. smlouvou (přímý nákup, e-shop a podobně), na základě informací získaných průzkumem trhu nebo zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými. Tyto zakázky schvaluje starosta, popř. místostarosta.

Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle kategorie II. níže uvedené.

### **5.2 Zadávání zakázek II. kategorie:**

Zadavatel zadává zakázku uskutečněním zadávacího řízení, v němž písemně osloví minimálně 3 dodavatele.

Zadavatel osloví dodavatele výzvou pro podání nabídky. Výzva bude obsahovat zejména předmět plnění, místo a dobu plnění, požadavky na prokázání kvalifikace (pokud jsou požadovány), hodnotící kritéria, obchodní a platební podmínky, termín odevzdání nabídek a další požadavky stanovené zadavatelem, a zpravidla také závazný návrh smlouvy.

Podmínkou zahájení zadávacího řízení je schválení zadávacích podmínek nadpoloviční většinou zastupitelů, kteří svůj souhlas vyjádří parafováním výzvy k podání nabídek. Ve výjimečných případech se

mohou zastupitelé vyjádřit e-mailem formou per rollam a z vyhodnocení bude zřejmé, jak který zastupitel hlasoval.

Zadavatel provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií (zpravidla nejnižší nabídková cena) a vybere nejvýhodnější nabídku, příp. nevybere žádnou z nabídek.

Smlouvu podepisuje starosta obce (popř. jiná oprávněná osoba). Pokud však závazný vzor smlouvy nebyl součástí výzvy k podání nabídky, anebo je smluvní cena vyšší než předpokládaná hodnota, předkládá zadavatel smlouvu ke schválení ZOK.

Lhůta pro podání nabídek musí být přiměřená předmětu veřejné zakázky, zpravidla nejméně 5 pracovních dnů ode dne odeslání výzvy pro podání nabídek.

Zadavatel není v odůvodněných případech povinen uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem, naopak je oprávněn uzavřít smlouvu s druhým uchazečem v pořadí v případě, že uchazeč s nejvýhodnější nabídkovou cenou neposkytne součinnost k podpisu smlouvy.

### **5.3 Zadávání zakázek III. kategorie:**

Zadavatel uskuteční zadávací řízení, v němž písemně osloví minimálně 3 dodavatele.

Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou výzvy k podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejm.: předmět plnění, místo a dobu plnění, požadavky na prokázání kvalifikace (pokud jsou požadovány), hodnotící kritéria, obchodní a platební podmínky, termín odevzdání nabídek a další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem, a zpravidla také závazný návrh smlouvy. Zadávací dokumentace bude před vyhlášením projednána a schválena zastupitelstvem obce, následně podepsaná starostou obce.

Zadavatel provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu ze zadávacího řízení s odůvodněním výběru nejvýhodnější nabídky, příp. nevybere žádnou z nabídek.

Návrh smlouvy s vybraným dodavatelem předkládá zadavatel ke schválení na jednání zastupitelstva. Smlouvu podepisuje starosta obce (popř. jiná oprávněná osoba).

Lhůta pro podání nabídek musí být přiměřená předmětu veřejné zakázky, zpravidla nejméně 7 pracovních dnů ode dne doručení výzvy pro podání nabídek uchazečům.

## **Článek 6 Výjimky ze směrnice**

Zadavatel, může v odůvodněných případech rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat VZMR přímo jedinému uchazeči. Toto rozhodnutí musí předem odsouhlasit zastupitelstvo obce.

## **Článek 7 Další povinnosti**

Pokud cena zakázky přesahuje **500.000,- Kč (bez DPH)**, je povinností zadavatele, dle § 219 odst. 1 písm. a) zákona, uveřejnit na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu včetně jejích změn a dodatků **do 15 dnů** ode dne jejich uzavření.

Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, nebo se financování z dotačního programu, byť jen předpokládá, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle zvláštních pravidel předmětného programu, pokud existují.

Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být archivovány po dobu nejméně 10 let u příslušného zadavatele - OÚ Květnice. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.

Veškeré objednávky a smlouvy musí být uvedeny v centrální evidenci obce.

## **Článek 8** **Závěrečná ustanovení**

Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance obce, kteří zadávají veřejné zakázky v rámci aktuálně platného rozpočtu.

Touto směrnicí se ruší směrnice schválená zastupitelstvem obce Květnice dne 27.05.2020 s účinností od 1.6.2020 č. usnesení 2020/04/V.

Tato směrnice byla schválena zastupitelstvem obce Květnice dne 8.3.2023 s účinností od ....., č. usnesení 2023/02/9.