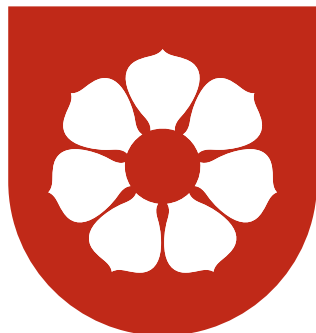




Květnice

SMĚRNICE O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK obce Květnice

Článek 1

Předmět úpravy

Směrnice upravuje zásady a postupy obce při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen VZMR) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů obce, jako veřejného zadavatele (dále jen zadavatel) s dodavatelem stavebních prací, dodávek a služeb. Směrnice stanovuje postup zadávání VZMR na základě výše předpokládané hodnoty zakázky.

Pro zakázky zadávané v některém zadávacím řízení dle § 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) se postupuje přiměřeně dle odst. 5.3. této směrnice s tím, že zadavatel je povinen dodržovat všechny povinnosti dané zákonem. V těchto případech zastupitelstvo na veřejném zasedání schvaluje záměr vyhlášení veřejné zakázky, následný podpis smlouvy neschvaluje.

Směrnice je platná a závazná v celém svém rozsahu pro obec Květnici.

Článek 2

Druh veřejných zakázek

Veřejnou zakázkou malého rozsahu dle § 12 odst. 3 zákona se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota činí nejvýše

2 mil. Kč bez DPH v případě veřejné zakázky na dodávky nebo služby,

nebo

6 mil. Kč bez DPH v případě veřejné zakázky na stavební práce.

Článek 3

Zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace

Zadavatel dle § 31 zákona, není povinen zadávat v zadávacím řízení VZMR; zadavatel je však povinen dodržet zásady uvedené v § 6.

Článek 4

Oprávněné osoby

Pro účely této směrnice se zadavatelem rozumí starosta, případně místostarosta obce Květnice.

VZMR organizuje a zadává starosta, místostarosta, případně jimi pověřená osoba - zástupce zadavatele. U zakázek II. a III. Kategorie bude veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem vždy písemnou formou (poštou, e-mailem, datovou schránkou).

Článek 5 Kategorizace zakázek

Kategorie zakázek dle výše předpokládané hodnoty a předmětu plnění (finanční limity jsou uvedeny bez DPH) se stanoví následovně:

Kategorie	Výše předpokládané hodnoty zakázky bez DPH	Předmět plnění zakázky
I. kategorie:	od 0,- Kč do 200 000,- Kč	dodávky a služby
	od 0,- Kč do 600 000,- Kč	stavební práce
II. kategorie:	nad 200 000,- Kč do 1 000 000,- Kč	dodávky a služby
	nad 600 000,- Kč do 3 000 000,- Kč	stavební práce
III. kategorie:	nad 1 000 000,- Kč do 2 000 000,- Kč	dodávky a služby
	nad 3 000 000,- Kč do 6 000 000,- Kč	stavební práce

5.1 Zadávání zakázek I. kategorie:

Zadavatel zadává zakázku přímo bez zadávacího řízení běžným nákupem, přijetím nabídky, objednávkou, popř. smlouvou (přímý nákup, e-shop a podobně), na základě informací získaných průzkumem trhu nebo zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými.

5.2 Zadávání zakázek II. kategorie:

Záměr vyhlášení veřejné zakázky musí být předem projednán a schválen usnesením zastupitelstva obce, případně per rollam (tato informace musí být odeslána všem zastupitelům), s tím, že starostka musí v případě schválení per rollam tuto informaci sdělit na nejbližším jednání ZOK.

Zadavatel zadává zakázku uskutečněním zadávacího řízení, nebo průzkumem trhu, v němž písemně osloví minimálně 3 dodavatele.

Zadavatel osloví dodavatele výzvou pro podání nabídky. Výzva bude obsahovat zejména předmět plnění, místo a dobu plnění, požadavky na prokázání kvalifikace (pokud jsou požadovány), hodnotící kritéria, obchodní a platební podmínky, lhůtu pro podání nabídek a další požadavky stanovené zadavatelem, a zpravidla také závazný návrh smlouvy. Nabídky mohou být předloženy v listinné, nebo elektronické podobě (e-mailem) bez zaručeného elektronického podpisu.

Lhůta pro podání nabídek musí být přiměřená předmětu veřejné zakázky, zpravidla nejméně 5 pracovních dnů ode dne odeslání výzvy pro podání nabídek.

Zadavatel provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí protokol s odůvodněním výběru nejvýhodnější nabídky, příp. nevybere žádnou z nabídek.

Smlouvu je oprávněn uzavřít starosta výhradně po předchozím schválení nadpoloviční většinou členů ZOK, přičemž tento souhlas je možné vyjádřit podpisem na protokolu, nebo e-mailem formou per rollam, přičemž tato informace musí být odeslána všem zastupitelům.

Zadavatel není v odůvodněných případech povinen uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem, naopak je oprávněn uzavřít smlouvu s druhým dodavatelem v pořadí v případě, že dodavatel s nejvýhodnější nabídkovou cenou neposkytne součinnost k podpisu smlouvy.

Starosta zveřejní informaci o uzavření smlouvy na nadcházejícím jednání ZOK.

5.3 Zadávání zakázek III. kategorie:

Záměr vyhlášení veřejné zakázky musí být předem projednán a schválen usnesením zastupitelstva obce.

Zadavatel uskuteční zadávací řízení (průzkum trhu), v němž písemně osloví minimálně 3 dodavatele.

Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou výzvy k podání nabídky. Výzva bude obsahovat zejména předmět plnění, místo a dobu plnění, požadavky na prokázání kvalifikace (pokud jsou požadovány), hodnotící kritéria, obchodní a platební podmínky, lhůtu pro podání nabídek a další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem, a zpravidla také závazný návrh smlouvy.

Lhůta pro podání nabídek musí být přiměřená předmětu veřejné zakázky, zpravidla nejméně 7 pracovních dnů ode dne doručení výzvy pro podání nabídek.

Zadavatel provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí protokol s odůvodněním výběru nejvýhodnější nabídky, příp. nevybere žádnou z nabídek.

Zadavatel není v odůvodněných případech povinen uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem, naopak je oprávněn uzavřít smlouvu s dalším dodavatelem v pořadí v případě, že dodavatel s nejvýhodnější nabídkovou cenou neposkytne součinnost k podpisu smlouvy.

Smlouvu je oprávněn uzavřít starosta výhradně po předchozím schválení nadpoloviční většinou členů ZOK, přičemž tento souhlas je možné vyjádřit podpisem na protokolu, nebo e-mailem formou per rollam, přičemž tato informace musí být odeslána všem zastupitelům.

Starosta zveřejní informaci o uzavření smlouvy na nadcházejícím jednání ZOK.

5.4 Zadávání veřejných zakázek v případech, které nesnesou odkladu

Jedná se o veřejné zakázky, které je nutné zadat v krajně naléhavém případě, který zadavatel nezpůsobil svým jednáním a ani jej nemohl předvídat, a z časových důvodů není možné zadat zakázku některým z výše uvedených postupů; za splnění uvedených podmínek se může jednat např. o zakázky na odstranění nebo zmírnění škod způsobených např. povodněmi, větrnými a sněhovými kalamitami, nebezpečím vzniku požárů v období sucha, havarijními situacemi, mimořádnými událostmi, aj., anebo o zakázky s cílem takovým hrozícím škodám předejít.

Dodavatele pro veřejné zakázky vybírá bez zadávacího řízení starosta po konzultaci s místostarostou. U těchto veřejných zakázek je možno vycházet pouze z informací o trhu, ze znalosti místních podmínek a z vlastních poznatků a zkušeností.

Starosta zveřejní informaci o uzavření smlouvy na nadcházejícím jednání ZOK.

Článek 6

Výjimky ze směrnice

Zadavatel, může v odůvodněných případech rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat VZMR přímo jedinému dodavateli. Toto rozhodnutí musí předem odsouhlasit zastupitelstvo obce.

Zadavatel není povinen postupovat dle této směrnice v případě veřejných zakázek na právní služby, a to zejména z důvodu zachování kontinuity požadovaných plnění.

Zadavatel není povinen postupovat dle této směrnice v případě veřejných zakázek na pořízení obecního mobiliáře s ohledem na zajištění jednotné vizuální identity v obci. Obecním mobiliářem se rozumí odpadkové koše, lavičky a autobusové přístřešky.

Článek 7

Další povinnosti

Pokud cena zakázky přesahuje **500 000,- Kč (bez DPH)**, je povinností zadavatele, dle § 219 odst. 1 písm. a) zákona, uveřejnit na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu včetně jejích změn a dodatků **do 30 dnů** ode dne uzavření.

Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, nebo se financování z dotačního programu, byť jen předpokládá, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle zvláštních pravidel předmětného programu, pokud existují.

Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být archivovány po dobu nejméně 10 let u příslušného zadavatele - OÚ Květnice. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.

Veškeré objednávky a smlouvy musí být uvedeny v centrální evidenci obce.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance obce, kteří zadávají veřejné zakázky v rámci aktuálně platného rozpočtu.

Touto směrnicí se ruší směrnice schválená zastupitelstvem obce Květnice dne 15. 5. 2024, č. usnesení 2024/02/15.

Tato směrnice byla schválena zastupitelstvem obce Květnice dne 19. 6. 2024 s účinností od 19. 6. 2024, č. usnesení 2024/03/5.