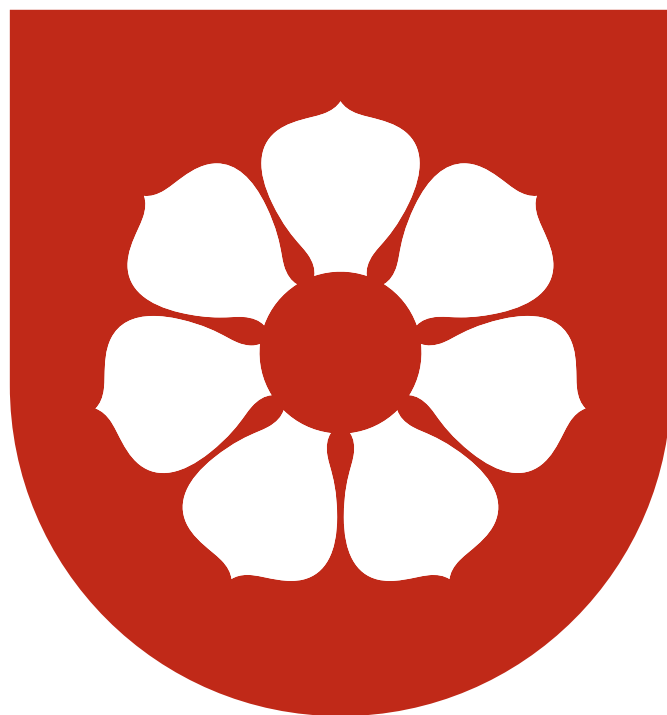




**Provozní řád společenského objektu
Rybárna v obci Květnice**

Zastupitelstvo obce Květnice (dále jen „zastupitelstvo“) vydává tento

PROVOZNÍ ŘÁD

společenského objektu Rybárna v parku Proutnice v obci Květnice.

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Provozní řád společenského objektu Rybárna a přilehlých prostor (dále jen Rybárna) stanoví pravidla pronájmu a provozování prostor sálu, ochrany obecního majetku a povinnosti pronajímatele a nájemce, jako organizátora na pořádaných akcích.
2. Obec Květnice je vlastníkem Rybárny, kterou pronajímá prostřednictvím svého úřadu (dále jen „úřad“) Předání a následné převzetí objektu zajišťuje pověřená osoba vlastníka (dále jen „správce objektu“).
3. Tento provozní řád vydává zastupitelstvo obce Květnice jako samostatný dokument.

Článek 2

Kapacita sálu, pravomoci, nájemné a kauce

1. Kapacita sálu je stanovena na 35 míst k sezení.
2. Za provoz sálu odpovídá úřad, který vydává povolení ke konání akcí, a to uzavřením nájemní smlouvy.
3. Cena za pronájem sálu je uvedena v příloze tohoto provozního řádu. Nájemné se neúčtuje, pokud je pořadatelem Obec Květnice.
4. Splatnost ceny za pronájem sálu je nejpozději v den rezervace akce nájemcem, v hotovosti v úřední hodiny Obce Květnice, nebo na účet obce vedený u KB a. s., č. ú. 24822201/0100.
5. Nájemce je povinen současně s cenou za pronájem sálu složit kauci (peněžitou jistotu) ve výši 5 000 Kč. Tato kauce slouží jako zajištění případné náhrady škody nebo jiných nároků pronajímatele. Bude vrácena nájemci po řádném předání prostor, pokud nedojde k uplatnění žádného nároku na náhradu škody. Kauce bude vrácena stejným způsobem, tedy v hotovosti či bankovním převodem, jak byla složena.
6. Kauce nebude nájemci vrácena v případě porušení povinností dle tohoto řádu, zejména uvedené v článku 4 (úklid, poškození věcí, vandalismus, parkování vozidel, rušení nočního klidu, stanování, atd...)
7. Možné slevy: Organizace, spolky a sdružení mající své sídlo v obci či občané mající trvalý pobyt v obci Květnice pořádající rodinné akce, mohou předem písemně požádat o slevu nebo o prominutí úhrady. Na tyto úlevy nebo prominutí tím však nevzniká nárok a o jejich poskytnutí rozhoduje starosta obce. Sleva se neposkytuje v případě překročení sjednané doby užívání. V případě uvedení nepravdivých, neúplných či účelově zkreslených informací bude případná poskytnutá sleva nájemci doúčtována v plném rozsahu a pronajímatel může rozhodnout o zrušení pronájmu.
8. Na akcích musí být dodržována obecně závazné vyhlášky, především o nočním klidu.
9. Starosta obce, případně pověřený místostarosta obce může rozhodnout o okamžitém zrušení pronájmu bez náhrady v případě, že dojde k opakovanému porušení obecně závazné vyhlášky či provozního řádu.

10. Pronajímatel si vyhrazuje právo zrušit pronájem nejpozději 7 dnů před plánovanou akcí. V takovém případě bude nájemce neprodleně kontaktován a bude mu vrácena již uhrazená cena nájmu a kauce. Nájemce nemá nárok na další náhradu.

Článek 3

Postup nájemce před konáním akce

1. Zájemce o pronájem prostor požádá písemně úřad nejméně sedm kalendářních dní před konáním akce na předepsaném formuláři ("Objednávka krátkodobého pronájmu společenského objektu Rybárna"). Příslušný formulář je přílohou tohoto provozního řádu.
2. Zájemce o pronájem je povinen v objednávce uvést úplné a pravdivé údaje.
3. Po odsouhlasení konání akce obdrží zájemce o pronájem prostor od úřadu souhlas, a to písemně, prostřednictvím e-mailu nebo potvrzením na předloženou objednávku.
4. Zájemce o pronájem prostor uzavře na úřadě "Nájemní smlouvu společenského objektu Rybárna".
5. Nájemce se před konáním akce s úřadem dohodne na době převzetí prostor a majetku. Úřad předá sál ve stavu způsobilém obvyklému užívání. Zapůjčení klíčů a vstup do pronajatých prostor si nájemce zajistí a dohodne přímo s úřadem. O zapůjčení klíčů a předání prostor bude sepsán písemný záznam.
6. Nájemce nesmí přenechat pronajaté prostory třetí osobě ani je využít ke komerčním účelům bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele.

Článek 4

Práva a povinnosti nájemce při průběhu akce

1. Nájemce, či jeho odpovědná osoba, odpovídají při přípravě akce, vlastní akci i následném úklidu za pořádek a její důstojný průběh, aby nedocházelo k porušování právního řádu České republiky, jedná-li se o akci neveřejnou také za zabránění vstupu nepovolaných osob.
2. Starosta a místostarostové jsou oprávněni do objektu kdykoliv vstoupit za účelem namátkové kontroly plnění podmínek smlouvy.
3. Nájemce je povinen zajistit, aby okolí sálu nebylo rušeno nadměrným hlukem, nedocházelo zde k projevům vandalizmu.
4. V celém parku je zakázáno parkování, vjezd vozidel do parku je možný pouze za účelem vyložení a naložení nezbytného materiálu, maximálně deset minut. Pohyb vozidel je dovolen pouze po zpevněné cestě a zcela zakázán je vjezd na travnaté plochy.
5. V celém areálu je zakázáno stanování i jiný způsob spaní pod volnou oblohou nebo pod pergolou, či na terase.
6. Nájemce je povinen dodržovat povinnosti na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany.
7. Nájemce je povinen dbát na dodržování zákazu kouření v celém objektu a zákazu přibíjení výzdoby, reklam a jiných předmětů ve všech pronajatých prostorách. Porušení tohoto zákazu bude posuzováno jako způsobení škody. Úřad ve výjimečných případech může povolit výzdobu sálu.
8. V případě porušení zásad provozního řádu je nájemce povinen zaplatit pronajímateli smluvní pokutu ve výši 1 500 Kč za každé jednotlivé porušení (např. kouření v objektu, vnesení nebezpečných látek, parkování v zakázané oblasti). Tím není dotčeno právo pronajímatele na náhradu škody v plné výši.

9. Vlastník objektu Obec Květnice nezodpovídá za újmu na zdraví či škody na majetku vzniklé pořadateli či třetím osobám při konání akce, její přípravě či závěrečném úklidu.
10. Nájemce je povinen řídit se tímto provozním řádem, obecně závaznými vyhláškami obce, zákony ČR a operativními pokyny správce objektu a pověřených zaměstnanců úřadu a nepoškožovat majetek obce.
11. Nájemce odpovídá za způsobené škody na majetku pronajímatele.

Článek 5

Povinnosti nájemce po skončení akce

1. Po skončení akce zajistí nájemce vyklizení sálu, hrubý úklid včetně vynesení odpadu a vždy odchází z budovy jako poslední.
2. Nadměrné znečištění pronajatých prostor uvnitř objektu a venkovních prostor před objektem (např. zvratky, konfety atd.) odstraní nájemce, případně po dohodě s vlastníkem za dohodnutou úplatu hrazenou nájemcem.
3. Nájemce je povinen po odchodu všech účastníků zkontrolovat vybavení prostor, vypnout elektrospotřebiče a osvětlení, uzavřít okna. Nájemce je odpovědný za řádné uzamčení sálu.
4. Po skončení akce je nájemce povinen nejdéle do 10:00 hodin následujícího pracovního dne předat nájemné prostory zpět správci budovy, přičemž oznámí případné zjištěné závady. O vzniklých škodách sepíše správce objektu protokol, který nájemce stvrdí svým podpisem a pořídí odpovídající fotodokumentaci. Úřad stanoví na jeho základě výši škody, kterou je nájemce povinen uhradit.
5. Za škody vzniklé v průběhu akce na budově sálu, zařízení a movitém majetku odpovídá zodpovědná osoba nájemce, uvedená na objednávce. Jde-li o akci organizace, zodpovídá prostřednictvím organizace, kterou zastupuje.
6. Zjištěné škody budou uplatňovány a následně vymáhány s fotografickou dokumentací na nájemci, a to do 3 pracovních dnů po skončení pořádané akce. Nájemce je povinen tyto škody buď odstranit, nebo nahradit finančně, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení výzvy úřadu. Odstraněním škody se rozumí pořízení nové věci, nebo oprava tak, aby byla věc uvedena do původního stavu.
7. Při hrubém porušení povinností nájemce v průběhu převzetí prostor, konání akce, předání prostor a pozdní úhradě se cena za pronájem prostor zvyšuje o 50 %. Poskytovatel uhradí na úřadě tuto částku za pronájem sálu do sedmi dnů po skončení akce. Platbu lze provést i bezhotovostním převodem na účet obce.

Článek 6

Povinnosti úřadu

1. Úřad je povinen
 - a. Přijmout, posoudit a vyhodnotit řádně vyplněnou Objednávku krátkodobého pronájmu společenského objektu Rybárna. Po odsouhlasení pronájmu vydá zájemci o pronájem písemný souhlas s pronájmem.
 - b. Na základě vydaného písemného souhlasu s pronájmem řádně vyplněnou a nájemcem podepsanou smlouvu svým podpisem na smlouvě potvrdit poskytovateli požadovaný termín nájmu. Takto odsouhlasenou a podepsanou smlouvu prokazatelně předat nájemci

- c. v dohodnutý termín nájmu prostor připravit tak, aby nájemce mohl prostory využívat v souladu se smlouvou o nájmu/pronájmu, specifické podmínky si zajišťuje sám nájemce na vlastní náklady a vlastními silami,
 - d. po ukončení nájmu prostor zajistit podepsání předávacího protokolu o stavu prostor včetně kontroly stavu materiálně technického vybavení
- 2. Úřad má právo účtovat příplatek za úklid v případě nadměrného znečištění prostor sálu včetně přilehlých prostor.
- 3. Úřad má právo:
 - a. zrušit nájem prostor, a to bez náhrady
 - b. předmětné prostory zapůjčit nájemci bezplatně nebo za sníženou sazbu, zvláště pro účely charitativní, vzdělávací a neziskové apod.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

1. V případě souběhu požadovaných termínů nájmu prostor u jednotlivých nájemců je úřad povinen neprodleně informovat toho zájemce o nájem, který na souběžný termín podal objednávku později a domluvit s ním další postup.
2. Kontakty na úřad, osobu zodpovědnou za provoz sálu, tel.: 725 380 287, e-mail: podatelna@kvetnice.eu.
3. Pravidla dle tohoto řádu se pro akce obecní akce použijí přiměřeně.
4. Tento provozní řád nabývá platnost a účinnost dnem schválení zastupitelstvem obce Květnice.
5. Tento provozní řád schválilo Zastupitelstvo obce Květnice dne 14. 5. 2025 usnesením číslo 2025/02/12.
6. Tento provozní řád je v listinné podobě k nahlédnutí v kanceláři obecního úřadu, a elektronicky zveřejněn na www.kvetnice.eu
7. Zastupitelstvo obce Květnice je oprávněna měnit obsah tohoto provozního řádu a příloh, které jsou součástí těchto pravidel.

Přílohy:

1. Ceník pronájmu společenského objektu Rybárna
2. Objednávka krátkodobého pronájmu společenského objektu Rybárna
3. Předávací protokol

Ing. Lenka Houžvičková
starostka obce

Bc. Matěj Král
místostarosta obce

Dana Thorovská
místostarostka obce

Ceník pronájmu společenského objektu Rybárna

Druh pronájmu	Sídlo nebo trvalý pobyt mimo obec Květnice	Sídlo nebo trvalý pobyt v obci Květnice
Krátkodobé pronájmy		
Krátkodobý pronájem (kratší než 4 hodiny); cena za jednu hodinu	490 Kč	290 Kč
Jeden den	6900 Kč	4900 Kč
Víkend (pátek až neděle)	10800 Kč	7800 Kč
Osvobozeno	Akce organizované obcí, nebo dle rozhodnutí starosty (dobročinné akce a podobně)	
Osvobozeno	Žádný subjekt	

Pravidelné dlouhodobé pronájmy jsou poskytovány výhradně spolkům a neziskovému sektoru se sídlem v obci Květnice, a to vždy na základě rozhodnutí starostky, přičemž podmínkou je především veřejný přínos takového pronájmu pro obec Květnice.

Objednávka krátkodobého pronájmu společenského objektu Rybárna

Pořadatel odpovědná osoba:

Příjmení:

Jméno:

Adresa:

Telefonní kontakt:

E-mail:

Požadovaný termín:

Datum (od, do, hod):

Název akce, účel pronájmu, předpokládaný počet osob:

Prohlášení zájemce/odpovědné osoby o pronájem/: Seznámil jsem se s **Provozním řádem společenského objektu Rybárna** a zavazuji se jej dodržovat v plném rozsahu. Případné škody se zavazuji uhradit ve stanovené výši v souladu s Provozním řádem.

Datum a podpis (razítko):

Záznam OÚ Květnice

Žádost přijata dne:

Žádost byla schválena/neschválena dne:

Výpočet platby za pronájem dle platného ceníku:

Podpis starosty a razítko obce Květnice potvrzující pronájem:

Předávací protokol ke krátkodobému pronájmu společenského objektu Rybárna

Nájemce:

Příjmení:

Jméno:

Adresa:

Telefonní kontakt:

E-mail:

Termín pronájmu:

Datum (od, do, hod):

Název akce, účel pronájmu, předpokládaný počet osob:

Nájemné ve výši Kč uhrazeno dne

Kauce ve výši 5.000 Kč uhrazena dne

Kauce vrácena nájemci dne:

Uplatňovány náhrady škody ANO NE

Předání Objektu:

Objekt byl předán v uklizeném a bezvadném stavu.

Prostory		
	Počátek pronájmu	Konec pronájmu
Vstup do objektu		
Hlavní sál		
Kuchyňka		
Sociální zařízení		

Součástí objektu je toto vybavení:

Kuchyňské elektrospotřebiče		
	Počátek pronájmu	Konec pronájmu
1x nápojová vitrína		
1x lednice		
1x myčka na nádobí		
1x rychlovarná konvice		
1x mikrovlnná trouba		
1x kávovar		
Audiotechnika		
1x TV		
2 x reprobedny		
1x vnitřní zvuková aparatura (dle soupisu)		
Nábytek		
Stoly (počet)		
Židle (počet)		
Party stolky		
Vestavěný nábytek		
Ostatní vybavení (doplnit dle skutečnosti)		

Nájemce i zástupce pronajímatele svým podpisem stvrzují, že předávané/přebírané vybavení je funkční v pořádku a bez prokazatelných vad. Případná poškození jsou zaznamenána do předávacího protokolu.

V případě, že nájemce zjistí jakékoliv další poškození majetku či vybavení, je povinen neprodleně informovat správce objektu. V opačném případě nese plnou odpovědnost za toto poškození a je povinen hradit náklady spojené s opravou.

Předání objektu:

Stvrzuji svým podpisem, že mi byly zapůjčeny klíče od objektu vč. čipu k zabezpečovacímu zařízení a předán objekt rybárny ke krátkodobému pronájmu ve stavu dle tohoto předávacího protokolu.

Nájemce svým podpisem stvrzuje, že se seznámil s provozním řádem a bere na vědomí, že kauce nebude nájemci vrácena v případě porušení povinností dle tohoto provozního řádu, zejména uvedené v článku 4 (úklid, poškození věcí, vandalismus, parkování vozidel, rušení nočního klidu, nocleh v parku i pod pergolou či na terase, atd...)

V Květnici dne:

Nájemce

Pronajímatel

Převzetí objektu:

Stvrzuji svým podpisem, že jsem vrátil zapůjčené klíče od objektu vč. čipu k zabezpečovacímu zařízení a vracím objekt rybárny po krátkodobému pronájmu ve stavu dle tohoto předávacího protokolu.

V Květnici dne:

Nájemce

Pronajímatel